

DAFTAR ISI

Halaman Muka	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Gambar	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Lampiran	ix
BAB I. Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek	3
1.3.1 Maksud Kerja Praktek	3
1.3.2 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Manfaat Penulisan	4
1.6 Metodologi Penulisan.....	4
1.6.1 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II. Landasan Teori	6
2.1 Definisi Analisis	6
2.2 Definisi analisis Sistem	6
2.3 Pengertian Cekal.....	8
2.4 Pengertian Pengawasan	9
2.5 Pengertian Penindakan	10
2.6 <i>Unified Modeling Language</i> (UML).....	10
2.6.1 Use Case.....	12

2.6.2	Activity Diagram	15
2.6.3	Class Diagram	15
BAB III. Gambaran Umum Perusahaan		16
3.1	Sejarah Perusahaan	16
3.2	Lokasi Kerja Praktek	18
3.3	Visi Dan Misi Perusahaan	18
3.3.1	Visi	18
3.3.2	Misi	18
3.4	Tugas dan Wewenang	19
3.4.1	Tugas	19
3.4.2	Wewenang	19
3.5	Logo Direktorat Jenderal Imigrasi	19
3.6	Struktur Organisasi	20
3.6.1	Struktur Organisasi Kantor Imigrasi	20
3.6.2	Struktur Organisasi Pengawasan Dan Penindakan	21
3.7	Log Book	24
BAB IV. Hasil & Pembahasan		25
4.1	Metode Pelaksanaan	25
4.1.1	Tempat Kerja Praktik	25
4.1.2	Waktu Kerja Praktik	25
4.2	Proses Bisnis Yang Berjalan	26
4.3	Jumlah Daftar Cekal	28
4.4	Identifikasi Masalah Pada Kantor Imigrasi	28
4.5	Usulan Pada Sistem e- office	29
BAB V. Kesimpulan & Saran		31
5.1	Kesimpulan	31
5.2	Saran	31
DAFTAR PUSTAKA		32